

<p>Das sind deine Aufgaben</p>	<p>Alle Vorstandsmitglieder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sitzungen des Vorstandes teilnehmen • den Verein auf Veranstaltungen und bei Terminen vertreten • an der Vereinsentwicklung mitwirken • einen Gesamtüberblick über den Verein haben • den Verein strategisch ausrichten • Vereinswerte und -philosophie nach innen und außen transportieren <p>Kassenwart*in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahlungsein- und ausgänge veranlassen und überwachen • Spendenbescheinigungen ausstellen • Mitgliedsbeiträge einziehen • Steuererklärung erstellen • Gewinn- und Verlustrechnung erstellen • Förderungen erschließen und dokumentieren <p>Schriftführer*in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einladungen, Tagesordnungen und Protokolle für Sitzungen und Versammlungen verfassen
<p>Das bringst du mit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • offene und freundliche Art • Identifikation mit dem Vereinsleitbild • Freude an Entwicklungsprozessen • Entscheidungsfähigkeit • 2-3 Stunden Zeit pro Woche
<p>Das bieten wir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung an einem einzigartigen Projekt • Anschluss an eine Gemeinschaft engagierter Ehrenamtlicher • kreativen Freiraum für deine Ideen • Teilnahme an relevanten Aus- und Weiterbildungen
<p>Ansprechpartnerin im Verein</p>	<p>Sabrina Rathing M vorstand@handicap-kickers.de T +49 176 63011212</p>
<p>Einsatzdauer</p>	<p>Möglichst min. 2Jahre (Wahlperiode)</p>
<p>Einsatzort</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Home Office • auswärtige Termine